

Sumário

Introdução.....	2
Orientações gerais.....	3
Informações gerais:.....	3
Lógica de busca no Saci:.....	4
Preenchimento dos campos no Saci.....	5
NOTÍCIA.....	5
CATALOGAÇÃO.....	7
ARQUIVOS.....	13
ERRATAS.....	14
HISTÓRICO.....	14
Anexos.....	14
Referências.....	16

Manual de *Clipping*

Introdução

A exemplo de várias palavras e expressões em Inglês emprestados para designar ações na área do Jornalismo, o termo “*clipping*” é oriundo do verbo, em Inglês, *to clip* (“recortar”). Trata-se do nome que se dá ao serviço de pesquisa, leitura, seleção, classificação, indexação, catalogação e fornecimento de material veiculado pelos meios de comunicação, nos seus mais diversos suportes: impresso (jornais, revistas, informativos etc), audiovisuais (programas radiofônicos, televisivos, filmes etc) e digitais (internet, principalmente).

O *clipping* pode ser definido como “recorte ou gravação de uma unidade informativa (...) que consolida o processo de interação da empresa ou entidade com determinado veículo de comunicação” (BUENO, 2011, p. 417). Trata-se de “identificar rotineiramente na imprensa as citações sobre a organização ou temas previamente determinados, organizá-las e encaminhá-las para conhecimento dos interessados” (DUARTE, 2002, p. 243). O *clipping* é, portanto, um fundamental serviço de apoio da assessoria de comunicação para aferir seus esforços de divulgação e traçar diretrizes estratégicas para ações de rotina ou especiais.

Na rotina comunicacional, o *clipping* compõe o processo de auditoria de imagem e permite, por exemplo, o acompanhamento de uma pauta específica (*follow up*). Além disso, permite a recuperação por parte de usuários que se interessem pelos assuntos relacionados à organização.

O *Clipping* UFSCar da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) consiste em um conjunto de materiais e ações de seleção, tratamento e disponibilização ao público das notícias referentes à UFSCar publicadas nos principais meios de comunicação impressos e digitais de São Carlos e região, do Estado de São Paulo e também do País.

A CCS conta com dois serviços principais em *clipping*.

Um deles é a digitalização e catalogação dos arquivos físicos do *clipping histórico* no Sistema de Apoio à Comunicação Integrada (Saci), utilizado pela CCS. Esses volumes, alocados no estúdio da Coordenadoria, compreendem um acervo físico produzido (indexados e armazenados) manualmente pela CCS no período de 1988 até 2007. Portanto, esse serviço de digitalização e indexação do *clipping histórico* tem como finalidade a preservação e divulgação das matérias publicadas sobre a UFSCar no período.

De 2008 a 2014, além da produção dos volumes físicos do *clipping*, essas notícias clipadas passaram a ser digitalizadas e indexadas no Saci. A partir de 2015, o armazenamento físico do *clipping* foi interrompido, tendo em vista a falta de espaço adequado para a sua manutenção e conservação bem como de profissional específico para essa atividade.

Além do trabalho do *clipping histórico*, a CCS conta com um segundo serviço, o *clipping atual*. Para essa atividade, a equipe responsável busca na Internet e indexa no Saci todas as matérias escritas divulgadas diariamente em portais de notícias e páginas da internet dos principais veículos de comunicação locais, regionais, nacionais e internacionais. Diferentemente do *clipping histórico*, o *clipping atual* não possui acervo físico; seu armazenamento é exclusivamente digital.

A CCS conta, ainda, com uma terceirizada de *clipping*, a *Clipping Service*, que realiza uma clipagem de notícias atuais. A lista desses *clippings* chega ao e-mail dos jornalistas e estagiários de *clipping* da Coordenadoria. Esse material também é catalogado e inserido no Saci pelos estagiários, de forma a complementar e ampliar a abrangência dos *clippings*, garantindo, assim, uma cobertura mais eficaz no monitoramento das notícias acerca da UFSCar.

Todos os *clippings* que compõem o chamado *Clipping* UFSCar podem ser recuperados pela interface de busca (acesso livre) do Saci, no campo de busca disponível no site da CCS (www.ccs.ufscar.br), no link “*Clipping*”. O recorte temporal (data da publicação), espacial (cidade do veículo em que foi publicada), veículo e conteúdo das notícias são alguns indexadores que permitem uma busca básica ou avançada.

Para os usuários do Saci (jornalistas, editores, revisores, estagiários e bolsistas da CCS) também é possível efetuar a busca na interface de entrada de dados do Saci (acesso controlado), no campo de busca no canto direito superior da página.

Este manual aborda os procedimentos para preenchimento dos campos da interface dos usuários do Saci para a indexação de notícias, sendo este considerado “o ato de descrever o conteúdo de um documento com termos representativos dos seus assuntos e que constituem uma linguagem de indexação” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1992, p. 2). A indexação descreve e caracteriza o documento com base em seu conteúdo (KOCHANI; BOCCATO; RUBI), e é válido para todos os campi da UFSCar. Notícias veiculadas por jornais locais devem ser recortadas pela equipe responsável de cada Campus. As listas dos veículos clipados em cada Campus estão em anexo.

Dessa forma, o Manual de *Clipping* contribui, de forma prática e clara, para a consolidação de uma política de indexação da CCS de qualidade, permitindo maior padronização e facilitando a recuperação por parte dos usuários.

Orientações gerais

Informações gerais:

- Preencha os campos com o máximo de informações possível.
- O documento original (eletrônico ou impresso) é a principal fonte de informações do *clipping*. Se o texto original do jornal tiver erros, manter!
- De modo geral, não extraia informações de fontes não oficiais/autorizadas/confiáveis. Vale destacar que, nesse sentido, mesmo o *Clipping Service* comete vários erros de catalogação. Isto é, as informações inseridas como datas, nome do veículo, paginação, entre outras, nem sempre estão em consonância com os dados do veículo. Isso pode ser aferido no próprio *Clipping Service*, que traz a imagem da capa de cada publicação.
- A leitura da matéria na íntegra é essencial para o preenchimento de campos mais subjetivos, como é o caso do campo das palavras-chave.

A divisão das notícias para o *clipping atual* é, atualmente, acordada da seguinte maneira: um estagiário clipa as notícias da internet enquanto o outro clipa as notícias do *Clipping Service*. Essa divisão é alternada semanalmente.

No caso do *clipping atual*, antes de criar um *clipping*, sempre faça uma busca pela matéria a ser inserida, para evitar repetições e para aproveitar as informações no caso de matérias similares/duplicadas.

- No caso da pesquisa na internet para o *clipping atual*, recomenda-se realizar a busca por notícias veiculadas no dia anterior.
- Também para o *clipping atual*, recomenda-se a consulta diária ao site da CCS (www.ccs.ufscar.br), antes do início do trabalho de clippagem, para conhecimento dos releases mais recentes que foram publicados pela coordenadoria (os releases são matérias enviadas pela CCS diretamente para o email de jornalistas previamente cadastrados).

Esse conhecimento é importante pois o estagiário deverá, no momento da catalogação, informar se determinada matéria tem como origem alguns desses releases. Esse procedimento será detalhado mais adiante.

Lógica de busca no Saci:

É importante saber que, para a recuperação da notícia, os campos que serão acionados na busca são:

Título
Subtítulo
Autor
Pessoa citada

Subclassificação

Palavras-chave

A lógica de procura do SACI é aberta, ou seja:

- a diferença entre maiúsculas e minúsculas não é considerada;
- fragmentos de palavras são considerados como termos válidos de procura;
- o operador lógico 'OU' prevalece sobre 'E'.

Deste modo, procurando por **jornal livre**, obtêm-se:

"**Jornal** do Vestibular"

"Festival Gaveta **Livre** acontece durante o fim de semana"

"**Jornalismo** tem história"

"Grupo da UFSCar pretende desenvolver softwares **livres**"

"**Jornalista** debate o poder da mídia"

Para realizar a busca precisa por um termo ou expressão, utilize aspas.

Ex.1:

- procurando por "jornalismo", obtêm-se:

"EdUFSCar lança dois livros na área de **Jornalismo**"

"Estágio de **Jornalismo** na UFSCar"

"Cinema e **Jornalismo** em Sergipe ganham obras científicas"

Ex.2:

- procurando por "**jornalismo científico**", obtêm-se:

"Curso de **jornalismo científico** tem matrículas abertas"

"Palestra "**Jornalismo Científico**: nós cobrimos o Universo" acontece em dezembro"

"UFSCar promove curso de **jornalismo científico**"

Preenchimento dos campos no Saci

NOTÍCIA

Data da veiculação: clicar no calendário o dia, mês e ano em que a notícia foi publicada. Deve ser inserido obrigatoriamente. No caso de publicações como revistas, que não têm um dia específico na data de veiculação, um data sugerida aproximada pode ser aceita.

às: horário em que a notícia foi publicada. Trata-se de um campo utilizado quando houver essa informação na notícia.

Título: Campo obrigatório. inserir a manchete da matéria. No caso de ausência, sugira um título entre colchetes [].

Subtítulo: é a linha fina. Muitos textos não contam com esse elemento, especialmente notas e textos opinativos tais como editoriais, colunas, artigos.

Veículo: 1. digite uma das palavras que componha o nome do veículo. Ex.: "primeira". 2. clique em "Filtrar" para aparecer a lista com o nome dos veículos disponíveis. 3. Ao acessar essa lista, clique na opção desejada. Ex.: "Primeira Página".

Caso o veículo apareça mais de uma vez na lista, opte sempre pela opção que esteja com o cadastro mais completo. Quando há várias ocorrências para um mesmo veículo, isso demandará um pouco mais de tempo para que o responsável pelo *clipping* identifique. No entanto, com o tempo e a prática do trabalho, essa identificação fica mais rápida.

Caso o veículo não esteja cadastrado, clique no menu esquerdo da tela na opção “Veículo”. Na tela que será aberta, clique em “Novo” no canto direito superior. Será aberta uma nova tela com um formulário para preenchimento dos dados do veículo.

Atenção: certifique-se de que o veículo realmente não está cadastrado, pois cadastros duplicados dificultam o trabalho de *clipping*.

Edição: É um número que se refere à sequência da publicação.

Seção: A seção é um espaço fixo em determinado veículo e indica, geralmente, o assunto abordado.

Caderno: Forma de organização de jornais impressos que são divididos em partes (cadernos), sendo que cada caderno apresenta conteúdo organizado por editoria/assunto (Ex. Caderno de Esportes; Caderno de Política; Caderno de Cultura etc)

Página: Inserir o número da página (utilizado apenas para veículos impressos)

Número de colunas: opção preenchida no caso de veículos impressos ou matérias de internet que sigam a mesma diagramação dos veículos impressos. É preciso contar o número de colunas da notícia.

Altura da coluna: também é uma opção preenchida no mesmo caso descrito no item anterior. Deve ser medida em centímetro.

Essas informações se devem ao fato de que o *clipping* em veículos impressos é mensurado quantitativamente pela métrica das colunas (cm X coluna ou cm2) permitindo à assessoria de comunicação saber o espaço alcançado em um veículo com determinada notícia.

Considerando a métrica flexível dos *layouts* das notícias de internet, não é necessário preencher esses campos (número e altura da coluna) no caso de matérias do *clipping atual* que não sigam os padrões do impresso. No caso do *clipping histórico*, não é necessário preencher esses dois campos já que a assessoria de comunicação não realiza *follow up* do material histórico.

URL (Uniform Resource Locator): inserir o link para acesso da notícia em uma página da internet

Autor: nome do jornalista ou de quem assina o texto. O preenchimento desse campo segue os mesmos procedimentos do campo “Veículo”

Co-autor: campo preenchido quando houver mais de um autor do texto.

Pessoa citada: é o nome de servidores docentes ou técnico-administrativos e alunos e ex-alunos da UFSCar entrevistados e/ou apenas citados no texto. A inserção segue os mesmos procedimentos do campo “Veículo”.

Caso o nome não conste no cadastro, é preciso cadastrá-lo. Esse campo é importante pois, além de ser um indexador do *clipping*, também é usado para dar um feedback automático, via e-mail, da matéria publicada para a fonte (no caso, a pessoa citada).

No caso de alunos e ex-alunos da UFSCar, é difícil o acesso ao e-mail. Mesmo sem essa informação, o cadastro deve ser feito com base nos dados que a matéria disponibiliza (curso e/ou departamento ao qual o estudante se vincula, por exemplo)

É preciso conferir se o nome citado pertence ao quadro da UFSCar, bem como conferir o nome completo da pessoa. Os dados oficiais de docentes e TAs podem ser encontrados no Portal da UFSCar, na coluna à esquerda, em Acesso à Informação (no link Servidores) (<http://www2.ufscar.br/acessoainformacao/servidores.php>), ou em Vida Acadêmica, nos links docentes e técnicos administrativos (www2.ufscar.br/vidaacademica/docentes.php) (www2.ufscar.br/vidaacademica/tecnicosadmin.php)

Em relação ao preenchimento de cadastro, é indicado que sejam preenchidas as informações possíveis de serem aferidas, especialmente, nos links acima citados (departamento, telefones, e-mail e link do currículo Lattes). É importante dar preferência ao e-mail institucional, permitindo que uma notificação de *clipping* seja enviada para a pessoa citada.

CATALOGAÇÃO

Unidade: CCS (opção obrigatória)

Responsável: o Saci selecionará automaticamente o nome do responsável com base no login desse usuário, mas permite, caso seja necessário, que o responsável seja alterado enquanto o *clipping* está sendo feito.

Formato

Este campo está organizado de acordo com os critérios jornalísticos de organização das matérias em relação aos gêneros e formatos.

Basicamente, em relação ao conteúdo, existem três gêneros no jornalismo: informativo, opinativo e interpretativo. Há ainda autores que indicam a existência do gênero recreacional (ou diversional) e utilitário (de serviços). Apesar da diferenciação didática, esses gêneros se mesclam nos textos. Para classificar um texto em um dos gêneros, é preciso analisar a predominância de um em relação ao outro.

A partir desses gêneros, são organizados os formatos mais comuns para o jornalismo (jornais e revistas impressas) e digital, que constituem a matéria-prima do *Clipping* UFSCar.

Sendo assim, a interface do Saci no campo Formato oferece as seguintes opções:

Artigo

(Gênero: opinativo)

É assinado pelo autor que, em geral, escreve o texto a convite do veículo de comunicação. Esse formato é bastante empregado para tratar de assuntos de política ou temas polêmicos que estão na ordem do dia.

Carta do leitor

(Gênero: opinativo)

É assinado por um leitor que escreve sobre uma matéria ou sobre algum evento que foi noticiado pelo veículo.

Coluna

(Gênero: opinativo)

É assinado pelo autor que possui um espaço fixo no veículo e escreve frequentemente nele, enfocando uma editoria específica (esportes, política, economia, cotidiano, turismo, gastronomia etc).

Crítica

(Gênero: opinativo)

É assinado pelo autor.

Em geral, é utilizada na área do jornalismo cultural, que utiliza a crítica para avaliar produtos como um filme, um álbum, um show, ou uma peça de teatro. A crítica se propõe a analisar e avaliar um produto ou evento para orientar o leitor.

Crônica

(Gênero: opinativo)

É assinado pelo autor. Esse formato transita entre o jornalismo e a literatura, podendo ser encontrado nos dois âmbitos. Isso porque o texto da crônica tem traços literários (utilizando a linguagem poética) e traços jornalísticos (pois explora situações do cotidiano ou fatos noticiosos). Trata-se de um texto subjetivo, que se apoia em fatos (políticos, econômicos, comportamentais etc) para desenrolar um olhar específico.

Editorial

(Gênero: opinativo)

É o único formato pertencente ao gênero opinativo que não é assinado pelo autor. Ele reflete sempre o ponto de vista do veículo. Nos meios de comunicação impressos, o editorial debate um tema atual e vem estruturado como uma dissertação, expondo uma ideia principal, argumentos prós e/ou contras (desenvolvimento) e uma conclusão.

Matéria

(Gênero: informativo)

É o formato mais usado pelo jornalismo impresso. É um texto que apresenta as informações de maneira mais objetiva, com uma estrutura e uma linguagem jornalísticas. Trata-se de um texto construído a partir da pirâmide invertida, ou seja, iniciado pelo lead (parágrafo que responde as perguntas básicas “quem”, “o que”, “onde”, “quando” e seguido pelo desenvolvimento do texto que responde o “por que” e o “como”. É um texto que pode ou não utilizar fontes entrevistadas (“entre aspas”).

Nota

(Gênero: informativo ou opinativo)

Como o o próprio nome diz, é um texto sucinto, que traz apenas informações essenciais para o entendimento da mensagem. Se for uma nota informativa, trará respostas a perguntas básicas de um lead (“o que”, quem”, “quando” e “onde”). Caso seja uma nota opinativa, também será compreensível mas pode ter uma estrutura diferenciada.

Reportagem

(Gênero: informativo ou interpretativo)

Nos livros que abordam o jornalismo, é possível encontrar reportagem como sinônimo de matéria. No entanto, para a finalidade do *clipping*, vamos diferenciar a reportagem como sendo um texto jornalístico no qual o autor (jornalista) foi também um repórter – daí o termo “reportagem” - , buscando fontes, entrevistando pessoas, apresentando dados e outros fatos que possam complementar o texto. A reportagem também possui um caráter menos “datado”, não se referindo apenas a um fato acontecido (como na notícia/matéria); a reportagem pode partir de uma notícia, um fato recente, mas traz uma contextualização de um assunto. Quando a reportagem aborda vários pontos de vista e consegue apresentar ao leitor um cenário a fim de que este possa compreender de múltiplas formas, a reportagem é interpretativa. No entanto, muitas reportagens, apesar de apresentarem fontes e dados, muitas vezes, apenas reforçam um único ponto de vista e, daí, não podemos enquadrá-la como uma reportagem interpretativa mas, sim, apenas como reportagem informativa.

Resenha

(Gênero: opinativo)

A resenha pode ser compreendida como uma crítica, porém, mais aprofundada, uma vez que traz referências pessoais do autor, que podem ser livros, filmes, experiências. É um formato utilizado, principalmente, para abordar produtos culturais (livros, conjunto da obra, linhas de pensamento de uma determinada personalidade, álbuns musicais, filmes etc)

Classificação: UFSCar (opção obrigatória)

Subclassificação: trata-se de um vocabulário controlado; um conjunto de palavras-chave definidas, “fixas”. São os termos mais representativos de áreas chave que envolvem a UFSCar e, por isso, agrupam as matérias por assunto, para que possam ser recuperadas, caso necessário, para gerar relatórios e análises. Apesar da subjetividade na elaboração do preenchimento das palavras-chave, inserimos aqui, para facilitar, algumas palavras e expressões relacionadas a cada uma das subclassificações.

Isso ajudará a criar um tesouro, ou seja, um acervo de ideias e termos descritores que estejam ligados a um termo central (no caso, o termo de cada subclassificação). No entanto, esse tesouro é construído a partir do dia a dia e do próprio acervo.

Os termos e os assuntos das matérias que podem ser indexadas na subclassificação são:

- Ações afirmativas

Sistema de cotas; inclusão social; racial; etnia; cotas; digital; bolsas; indígenas; comunidade indígena

- Administração

Gestão; Prefeitura Universitária; ProGP; ProAd

- Assistência estudantil

Moradia; assistência social, assistência de saúde; bolsas; Restaurante Universitário; ProAce

- Calourada

Festas; ingressantes; recepção de alunos; campanhas; calouros

- Campus Sorocaba

Criação do novo campus; novo Campus; desmembramento do Campus; UFSor; emancipação; autonomia

- Concursos

Concursos públicos; concursos para docentes; concurso para técnicos-administrativos; concursos para TAs; concursos para servidores; novas vagas; abertura de vagas; seleção; processo seletivo; contratações; novas contratações.

- CONTATO

Festival Contato; festival; programação musical; shows do Contato; atrações do Contato

- Educação a Distância

SeAD; secretaria de educação a distância; ensino a distância

- Enade

avaliação nacional; exame nacional de desempenho dos estudantes; desempenho universitário; resultado enade; Enade (ano)

- Enem

Exame nacional do ensino médio; exame nacional; resultado enem; Enem (ano)

- Eventos (científicos, culturais, esportivos)

- Expansão Extremo Norte

Ocupação do extremo norte; cerrado;

- Extensão

Como regra geral, refere-se a cursos e outros serviços voltados à comunidade, mesmo que não sejam tratados explicitamente como extensão no texto, são extensão.

Projeto de extensão; curso de extensão.

- Geral

Notícias que não têm relação direta com a UFSCar ou que não se enquadram em nenhuma outra sub-classificação. É marcada quando nenhuma outra sub-classificação for pertinente.

- Graduação

Curso de graduação; eventos de graduação;

- Greves/Manifestações/Paralisações

assembleias; greve dos (categoria); greve estudantil; greve geral; passeata; ato; reivindicações; política; greve (ano)

- Hospital Universitário

HU; hospital universitário; hospital escola; São Carlos.

- IFSP

Instituto federal; instituto federal de educação ciência e tecnologia;

- Ocorrências (roubos, furtos, acidentes etc.)

Incidentes acontecidos DENTRO de um dos Campus da UFSCar. Acidente; rodovia Washington Luís; trânsito; rotatória da UFSCar; furto; suspeito no Campus

- Pesquisa

grupo de pesquisa; departamento; curso

- Política

cargo; eleições; pesquisa eleitoral; quociente eleitoral; vereador; presidente; reitor; chapa;

- Pós-Graduação

Curso de pós-graduação; programa de pós-graduação; eventos de pós-graduação; bancas de defesa

- Prêmios e distinções

Reconhecimento; pesquisa em (área);

- Publicações

livro; periódico; artigo; artigo científico.

- Servidores

técnico-administrativos; docentes; funcionários; professores;

- SiSU

Sistema de Seleção Unificada; ministério da educação; cronograma; SisSU(ano)

- TUSCA

Taça Universitária de São Carlos; curso; festa universitária; campeonato; Tusca (ano)

- UFSCar Campus Araras

Notícias relacionadas a este Campus

- UFSCar Campus Lagoa do Sino

Notícias relacionadas a este Campus

- UFSCar Campus São Carlos

Notícias relacionadas a este Campus

- UFSCar Campus Sorocaba

Notícias relacionadas a este Campus

- Vestibular

Processo seletivo; curso de música; lista de espera; chamada; calendário do vestibular; ingresso

Avaliação*: Por um sistema de atribuição de estrelas, é possível classificar o conteúdo e a angulação das notícias sobre a UFSCar em “muito ruim”, “ruim”, “neutro”, “bom” e “muito bom”. É utilizado no *clipping* das notícias atuais e serve para auxiliar a assessoria de comunicação da UFSCar no processo de auditoria da imagem institucional da Universidade em relação à comunidade externa.

* A classificação “neutro” é mais utilizada para fatos corriqueiros, tais como eventos, ainda que a divulgação em si dessa notícia pode ser considerada positiva.

* A neutralidade da linguagem não existe uma vez que esta se vale de palavras e demais signos inseridos em um contexto social. Disso decorre também a impossibilidade da imparcialidade e da objetividade no discurso jornalístico. Portanto, essa classificação deve ter como parâmetro os interesses da assessoria de comunicação da UFSCar na construção da imagem institucional da Universidade.

Visibilidade: é preciso escolher, obrigatoriamente, uma das opções:

- Público: é a opção padrão; permite que qualquer pessoa possa ter acesso ao *clipping* no campo de busca da página da CCS.

- Privado: essa opção é clicada apenas em casos excepcionais, como casos de crise e quando não se tratar de interesse da instituição veicular determinada notícia clipada. A utilização dessa opção deve ser discutida junto à diretoria da CCS.

Acervo: deve ser selecionada sempre para o caso do *clipping histórico*, uma vez que são notícias antigas que não devem aparecer junto ao *clipping atual*. Quando essa opção não é ativada, a notícia clipada será automaticamente incluída na lista de *clippings* veiculada ao final do Inforede da UFSCar.

Atenção: o responsável pelo *clipping histórico* deve sempre estar atento para ativar a opção “Acervo”, evitando, assim, transtornos como o envio de *clippings* antigos junto ao Inforede.

OBS.: Independentemente de serem de acervo ou não, os *clippings* poderão ser recuperados pela busca. Apenas os *clippings* inseridos como “privado” não poderão ser acessados por meio da busca na página da CCS.

Palavras-chave

Diferentemente da subclassificação, que consiste em um vocabulário controlado e de abordagem mais ampla, as palavras-chave são preenchidas com um vocabulário livre, de abordagem específica. Daí a complementaridade entre os campos da “subclassificação” e “palavras-chave”. Estas representam a linguagem natural do usuário e, por isso, são subjetivas, ainda que sejam também representativas do assunto tratado na notícia clipada.

Palavras que já aparecem nos campos “título”, “subtítulo” e “subclassificação” não devem ser repetidas no campo das palavras-chave uma vez que esses campos já são ativados automaticamente na busca. As palavras-chave devem, portanto, complementar os demais campos indexadores.

Para o preenchimento das palavras-chave, é preciso pensar com a cabeça do usuário e como ele procuraria determinada matéria nos buscadores como o “Google”, por exemplo.

As palavras-chave devem contemplar nomes dos cursos, departamentos e instituições envolvidos na notícia.

As palavras-chave devem ser separadas por ponto-e-vírgula, com ou sem espaço. Ex.: Jornalismo Investigativo;matéria orgânica;etc

Nunca incluir no campo o termo “UFSCar” isoladamente ou combinada a outros, uma vez que está subentendido que toda notícia clipada pela CCS deve ter, obrigatoriamente, o termo UFSCar no texto. Ex.

“diplomas UFSCar” (errado)

“diplomas” (correto)

Nunca incluir data (ano) isoladamente por se tratar de um termo muito genérico.

Ex.:

Prefira a expressão “Carnaval 2016” (correto) em vez de “2016”

No campo “palavra-chave” devem ser evitados termos genéricos, vazios de significado e/ou ambíguos.

Ex.

“Diversos” (termo genérico)

“Universidade”; “conhecimento” (termos genéricos e vazios)

Planejamento (termo ambíguo). Nesse caso, é melhor especificar: “planejamento urbano; planejamento escolar; planejamento financeiro”

Os sinônimos podem ser usados no preenchimento de palavras-chave.

Ex: pós-graduação;stricto sensu;mestrado

São indicadas, nas palavras-chave, a inclusão do nome da reitoria e/ou pró-reitoria, departamento, centro; curso, programa de pós-graduação que esteja relacionado à notícia, citado ou não.

As listas com nomes e siglas oficiais devem ser consultadas em <http://www.spdi.ufscar.br/documentos/siglas-oficiais>

ARQUIVOS

Imagem

A edição das imagens do *clipping* deve ser feita por meio do software de imagem. A maioria dos computadores da CCS tem instalado o programa “Gimp”

O tratamento da imagem pode incluir: corte das bordas (sobras), ajustes de rotação (inclinação) e exportação da imagem na extensão .jpeg

Sendo assim, após sua digitalização, a imagem anexada deve estar alinhada, não inclinada, com leitura horizontal (padrão) e na extensão jpeg.

O Saci também reconhece o PDF mas esta opção é pouco utilizada, uma vez o formato mais usual é com a extensão .jpeg.

As notícias atuais, veiculadas na internet, são selecionadas por meio de softwares como, por exemplo, o FireShot (para sistema Linux) e depois, recortado em um programa de edição de imagem (como o Gimp, por exemplo).

Após o preenchimento completo ou parcial dos dados, é preciso clicar no botão CRIAR, ao fim da página. O sistema abrirá automaticamente uma página de busca, seguida da listagem das matérias mais recentes produzidas e veiculadas pela CCS.

Essa página serve para que o responsável pelo *clipping* possa associar a notícia do *clipping* a uma notícia produzida pela CCS. Essa ferramenta é importante pois permite que a CCS mensure a presença e o impacto de sua produção na mídia.

Preferencialmente, a matéria associada deve ser o release, uma vez que é esse produto que gera publicações na mídia. Somente em caso de ausência de release é que o clipping deve ser associado à matéria publicada no Portal UFSCar. Os produtos são identificáveis pelos seguintes ícones do Saci: um “documento” para o release, um “globo terrestre” para o Portal. Outro detalhe importante é a data de publicação do release: por vezes, a CCS envia mais de um release sobre o mesmo assunto. Recomenda-se a vinculação ao release imediatamente anterior à data de publicação da matéria na imprensa, para que possamos mensurar exatamente qual envio decorreu na publicação da matéria.

OBS.: A associação entre matérias só deve ser realizada no caso do *clipping atual*. O *clipping histórico* não é associado, sendo apenas necessário sair da página. Não há um botão específico para sair dessa página quando não há associação. Um opção é clicar em “tarefas” para voltar à lista de *clippings* em produção ou, então, clicar no número identificador do *clipping* (“*clipping#número*”), no canto superior esquerdo da tela, em frente ao ícone home = “casa”.

ERRATAS

Para indicar algum erro no processo de clipping, basta clicar no símbolo “+” para abrir uma caixa de “Descrição da errata necessária” e preencher o campo.

HISTÓRICO

Preenchimento automático do Saci que indica as etapas do processo de produção do *clipping* tais como criação, catalogação e revisão.

Duplicação do *Clipping*

No canto superior direito da interface de *clipping* do Saci é possível encontrar a opção “Duplicar”. Em caso de uma matéria sobre o mesmo assunto, publicada ou não por um mesmo veículo, é indicado que o primeiro *clipping* seja duplicado para manter um padrão no preenchimento dos campos e, também, para facilitar o trabalho de quem está clipando. Para isso, abra o *clipping* e clique em “Cópia” no botão esquerdo superior. Depois, faça as alterações que forem necessárias (nome do veículo – caso tenha sido outro -, imagem anexada, título etc).

Anexos

Veículos utilizados para o *Clipping* (versão online) da CCS – Campus São Carlos

Agência Fapesp
Agência Pública
A Tribuna (Santos)
BBC Brasil
Brasil de Fato
Caros Amigos
CartaCapital
Carta Educação
Comércio do Jahu
Correio Braziliense
Correio do Estado
Correio popular
Cruzeiro do Sul
DCI
Diário de Sorocaba
Diário de S. Paulo
Diário do Centro do Mundo
Diário do Nordeste
Diário do Rio Claro
Diplomatique Brasil
El Pais
Estadão
Estado de Minas
Folha de S.Paulo
Folha - São Carlos
G1
Gazeta de Votorantim
Gazeta do Povo
Google
Jornal Cidade
Jornal da Cidade (Bauru)
Metrô News
O Diário Online (Barretos)
O Globo
O imparcial

Opera Mundi
Pluricom
Pragmatismo Político
Primeira Página
Rede Brasil Atual
Revelando São Carlos
Revide
Revista Educação
Revista Forum
Revista Kappa
Revista Pesquisa Fapesp
São Carlos Agora
São Carlos Dia e Noite
São Carlos em Rede
São Carlos Oficial
Tribuna (Araraquara)
Valor Econômico
Viomundo
Zero Hora

Veículos utilizados para o *Clipping* (versão online) da CCS – Campus Araras

Jornal Tribuna do Povo
Jornal Opinião
G1 (São Carlos e Araraquara)
Jornal Cidade (Rio Claro)

Veículos utilizados para o *Clipping* (versão online) da CCS – Campus Sorocaba

Jornal Cruzeiro do Sul
Diário de Sorocaba

Veículos utilizados para o *Clipping* (versão online) da CCS – Campus Lagoa do Sino

G1 - Itapetininga e região
Buri tem
Buri conectado
Cruzeiro do Sul

Versão impressa

Correio de Itapetininga
Folha de Itapetininga
Folha de Angatuba
Jornal Informativo
Taquarivaí Notícias
Revista Top da Cidade

Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 12676*: métodos para análise de documentos: determinação de seus assuntos e seleção de termos de indexação. Rio de Janeiro, 1992.

BUENO, Wilson da Costa. Avaliando o relacionamento com a mídia e nas redes sociais: assessoria de imprensa e auditoria de imagem. In. DUARTE, Jorge (org.). *Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia: teoria e técnica*. São Paulo: Atlas, 2011, p. 417-433.

DUARTE, Jorge. Produtos e serviços de uma assessoria de imprensa. In. Duarte, Jorge (org.) *Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia*. São Paulo: Atlas, 2002, p.236-255.

KOCHANI, Ardala Ponce; BOCCATO, Vera Regina Casari; RUBI, Milena Polsinelli. Política de indexação para *clippings*: otimização do tratamento temático em coordenadorias de comunicação social brasileiras. In. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, vol. 35. nº.3, Medelín, Set./Dez. 2012. Disponível em <http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-09762012000300002>

SILVA, Wesley Veras; SANTOS, Amarilis Cardoso; Relações públicas e gestão de *clippings*. In. *Anais do XIV Congresso de Ciências da Comunicação na região Nordeste* – INTERCOM. Disponível em <<http://www.intercom.org.br/papers/regionais/nordeste2012/resumos/R32-0797-1.pdf>>